**정동1928 아트센터 대관 신청서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **신****청****인** | **업체(신청자)명** |   | **사업자등록번호** | 개인의 경우 생년월일 기재 |
| **담 당 자** |   | **전화번호** |   |
| **E-mail** |   | **FAX** |   |
| **주 소** |   |
| **대****관****내****용** | **대관장소** | □이벤트홀 □컨퍼런스룸 □라운지 □씨어터 □건물 외부  |
| **행 사 명** |   | **대관일자** |   |
| **행사종류** | □공연 □전시 □행사 □웨딩 □세미나 □촬영 □기타( ) | **참가인원** |   |
| **행사내용** |   |
| **대****관****구****분** | **구 분** | **시 간** | **비 고** |
| **준 비** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **본공연(행사)** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **철 수** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **TOTAL** | 00:00 ~ 00:00 [ ]시간 [ ]분 |   |
| **결제방법** | □계좌입금/세금계산서 □계좌입금/현금영수증 □신용카드/현장결제 □현금결제/현금영수증 □기타( ) □선불결제 □후불결제 |
| **부가서비스** | □ 케이터링 □ 테이블 렌탈 | **제출사항 : 행사계획서 및 세부 프로그램 / 회사소개서** |

* **주요 대관 준수사항 (필독)**
1. 대관 시간은 반입/준비 시간부터 철수 후 원상회복 시까지 입니다.
2. 계약체결은 대관 계약금(대관료의30%)을 입금하셔야 완료되며, 대관 7일 전 대관료 전액 완납을 원칙으로 합니다.

취소 시 계약금은 패널티로 처리됩니다.(입금 계좌 : KB국민은행/293801-01-219411 주식회사 정동1928)

1. 케이터링과 집기 렌탈 등 부가서비스는 당사 서비스 이용을 기본으로 하며, 대관 5일 전까지 신청하셔야 합니다,

예외적으로 외부업체 이용 시 미리 당사와 협의하셔야 하며, 케이터링의 경우 반입비가 부과됩니다.

1. 사용자는 허가없이 홀 비품을 이동/변경할 수 없고 허가 후 직접 홀 비품을 이동/변경해야 하며, 원상회복/정리정돈 완료 후 관리자의 확인을 받아야합니다.
2. 정동1928 아트센터는 문화재로 등록되어 있는 건물로 목적물의 훼손 또는 파손 시의 책임은 사용자에게 있습니다.

**정동1928아트센터 대관 규정을 숙지하고 준수할 것을 확인하며, 위와 같이 대관을 신청합니다.**

 **년 월 일**

 **신청인 (서명 또는 날인)**

**<붙임>**

**정동1928아트센터 대관 시 유의사항**

**¢ 대관 전**

1. **대관 시간, 대관 영역 준수**

- 대관 시 준비/철수 시간을 포함하여 대관하여야 합니다.

- 대관 시간 전에 도착하시면 입장은 가능하나, 직접적 사용(세팅 등)은 불가능 합니다.

- 대관하지 않은 공간에는 물품을 적치하실 수 없습니다.

**2. 행사용품 사전 전달**

- 행사에 필요한 각종 비품(마이크, 빔프로젝터 젠더, 듀라테이블 등)은 미리 확인 부탁드립니다.

- 행사 당일, 미리 요청하지 않은 물품에 대해서는 제공이 어렵습니다.

**3. 안내물 설치**

- 안내물(현수막, 배너, 포스터 등) 설치 시 사전에 필히 협의해 주셔야 합니다.

**\* 현수막** (가로 X 세로 mm)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **좌** | **우** | **부착 방법** |
| **건물 외부** | 2,100 X 6,500 | 1,500 X 6,500 | 외부 용역(사다리차) 사용 |
| **건물 내부(이벤트홀)** | 900 X 4,000(동일) | 전동 바텐에 자석 사용 |
| **건물 내부(컨퍼런스 룸)** | 자유 사이즈 | 압정으로 고정 |

=> 목적물(정면)을 바라보는 방향으로 좌, 우 지정

**1\* DID, POP** (가로 X 세로 mm)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **규격** | **사용 방법** |
| **건물 내부(중앙 계단 앞)** | 530 X 940 | USB 연결(JPG, PNG 파일) |
| **건물 내부** | 297 X 420(A3) | 인쇄물 삽입 |

- 모든 설치물은 대관 시간 내 설치, 철수를 원칙으로 합니다.

- 협의되지 않은 시간에 안내물 설치, 방치 시 준비/철수 대관에 준하는 요금이 부과됩니다.

- 협의되지 않은 방법(타공, 접착 등)으로 인한 건물 파손은 배상이 청구됩니다.

**4. 행사 내용 사전 공유**

- 대관 신청서 제출 시 행사계획(안)도 제출해 주시기 바랍니다.

- 음향 및 조명 오퍼레이터가 필요하신 경우 사전에 미리 요청하셔야 합니다.

- 외부 시스템(음향 및 LED스크린 등) 반입, 단기 인터넷 설치 등의 경우 사전 협의가 필요합니다.

- 케이터링, 집기 렌탈 등 부가서비스는 당사 서비스 이용을 기본으로 하며, 대관 5일 전까지 확정되어야 합니다. 예외적으로 외부업체 이용 시 미리 당사와 협의해주시기 바랍니다.

**5. 참석자 음식제공 유무 확인 및 케이터링 서비스 이용**

- 정동1928 아트센터 케이터링 또는 정동1928아트센터 제휴 케이터링 업체 이용 가능합니다.

- 외부 케이터링 이용 시에는 반입비가 발생하며, 인당 계산 됩니다.

(식사 5,500원 / 다과 3,000원 / 음료 2,000원)

- 정확한 제공 시간을 요청해 주시기 바랍니다.

- 메뉴 및 수량은 행사 10일 전까지는 확정해 주셔야 하며, 변경 시 행사 5일 전 까지만 가능합니다.

- 정동1928아트센터와의 계약에 의해 제공되는 케이터링은 지정된 대관 공간 안에서만 취식이

가능하며 외부로의 반출은 절대 불가합니다.

**6. 행사 진행, 안내**

- 본 건물은 서울시 제20 호 문화재로 지정되어 있는 목조 건물로써 진동에 취약하므로 주의를 요하며, 바닥에 액체류를 쏟을 시, 바로 지층으로 떨어지는 구조(1층에 갤러리 위치, 고가의 작품 전시)이므로 특히 안전상에 유의하여야 합니다.

- 본 건물은 주변이 금연구역으로 지정되어 있습니다. 절대 흡연이 불가하며 외부인 신고 시,

행사 주최측으로 위반사실 통지 및 과태료가 부과됩니다.

- 나무 계단은 다른 행사를 진행하고 있는 1층 갤러리와 연결되어 있으므로 사전 협의가 이루어지지

않았을 경우 이용하실 수 없습니다.

- 쓰레기 처리 : 행사장에 쓰레기봉투 + 거치대를 마련해 드리니, 참석자 분들께 위치 안내를 부탁

드리며, 특별히 액체류는 유의하시어 바닥에 쏟지 않도록 주의를 요청 드립니다.

**7. 주차**

- 본 건물에 주차는 최대 3대까지 가능하며, 인근 유료 주차장은 S타워, 오피시아 빌딩, 흥국생명 빌딩 등이 있습니다. 당사와 제휴 되어 있는 S타워 이용 시 할인 혜택이 제공되며, 차량등록 방법은 행사 당일 안내해 드립니다. (평일\_종일권 18,000원 심야\_8,000원 / 주말\_3시간 5,000원, 종일권 8,000원)

**¢ 대관 후**

**1. 원상복구**

- 행사 세팅 전 상태로 테이블, 의자를 복구해 주시기 바랍니다.

- 뒷정리와 원상복구 시간을 감안하여 행사 일정, 인원 등을 배분해 주시기 바랍니다.

**2. 쓰레기 배출**

- 행사 후 나온 쓰레기들은 먼저 분리수거하여 정리해 주시고, 나머지 쓰레기는 제공해 드린 종량제

봉투에 담아서 건물 앞 가로등에 배출해 주시기 바랍니다.

- 화환이 배치된 경우, 행사 종료일 내에 수거해 주시고 미 수거 시 수거업체 비용이 부과됩니다.

**정동1928 아트센터 개인 정보 수집·이용 동의서**

**(대관신청용)**

**정동1928 아트센터는 개인 정보 보호법 제15조 및 제22조등 관련 법령에 의거하여 정보주체로부터 개인 정보를 수집함에 있어 개인 정보 보호에 최선을 다하고 있습니다. 정보 주체가 되는 대관신청자는 아래의 내용을 숙지 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 개인 정보의 수집ㆍ이용 목적**정동1928 아트센터 대관신청과 관련하여 필요한 개인정보를 수집ㆍ이용하고자 하며,대관 이외의 목적으로 외부에 개인정보를 제공하지 않습니다.**2. 개인 정보의 수집 항목**- 필수정보 : 업체(신청자)명, 사업자등록번호, 생년월일, 전화번호, E-mail, 행사 내역 - 선택정보 : 성명(대표자), FAX **3. 개인 정보의 보유ㆍ이용 기간**대관 신청일로부터 1년**4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 안내**대관신청자는 위와 같은 개인정보 수집ㆍ이용에 동의하지 않으실 수 있습니다.단, 본 개인정보 수집에 대하여 거부를 하시는 경우, 대관신청이 불가할 수도 있습니다.**▣ 위의 목적으로 개인 정보를 수집ㆍ이용하는 데에 동의하십니까?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 동의함 | □ | 동의하지 않음 | □ |

 |

**년 월 일**

**신청인 (서명 또는 날인)**